

Condicions d'ús del portal

Les condicions que cal complir per poder aparèixer al portal són:

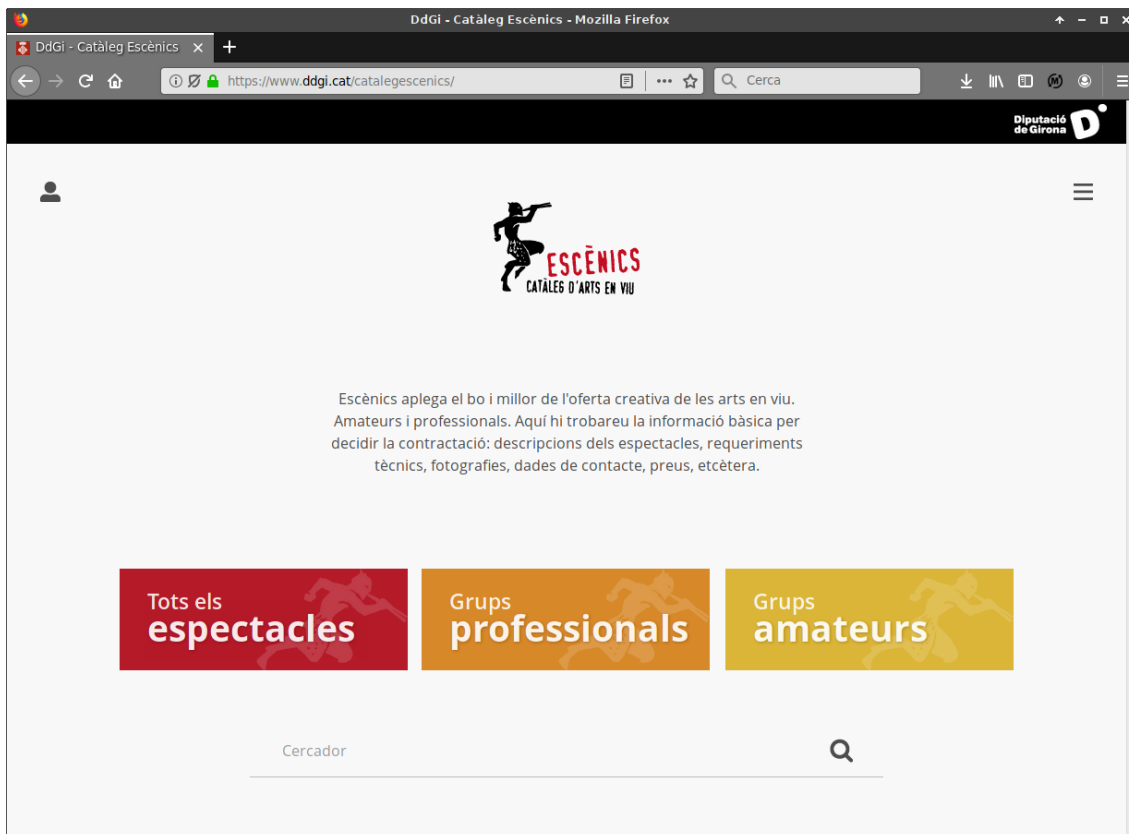
- Tenir domicili fiscal a les comarques gironines. S'ha d'acreditar amb certificat d'empadronament o algun document similar.
- En cas que el grup o l'intèrpret sigui professional, s'ha d'acreditar amb algun document (registre de companyia professional, model de renda, etc.).

Manual d'ús del portal

L'accés al portal web del catàleg Escènics es realitza a través de l'adreça:

<https://www.ddgi.cat/catalegescenics>

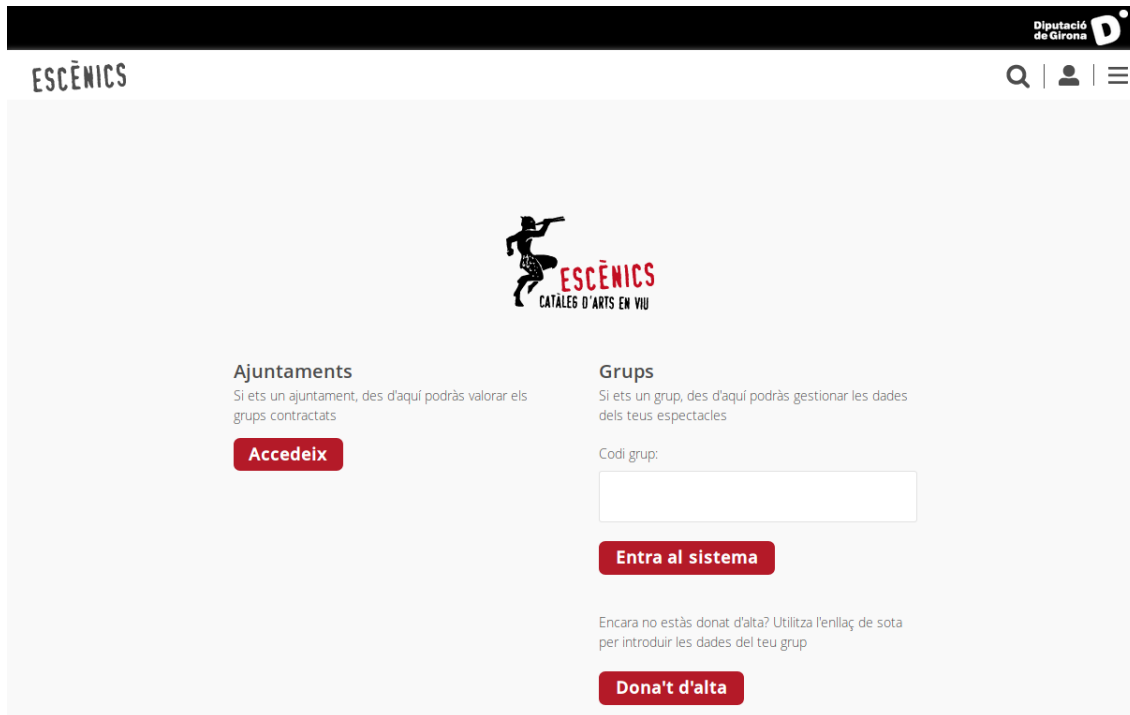
Un cop al portal, per introduir o modificar les dades del grup i/o espectacles associats, és necessari prémer al botó d'identificació, mostrat a la cantonada superior esquerra de la pàgina principal del portal, tal com es pot veure a la II·lustració 1.



II·lustració 1: Pantalla principal del portal del catàleg d'escènics

Seguidament es presentarà la pantalla d'identificació del grup, mostrada a la II·lustració 2. En cas de ser el primer any que el grup s'inscriu al portal, caldrà

seleccionar l'opció «Dona't d'alta», que conduirà a la fitxa del grup amb tots els camps buits.



Il·lustració 2: Pantalla d'identificació del grup

En canvi, si el grup ja havia participat al catàleg en edicions anteriors haurà d'introduir el seu codi identificador i prémer el botó «Entra al sistema». D'aquesta manera es podrà recuperar tota la informació que ja s'havia proporcionat, juntament amb els seus espectacles, abans de conduir l'usuari a la pantalla de fitxa del grup.

Pantalla de fitxa del grup

Aquesta pantalla, mostrada a la Il·lustració 3, permet la introducció de totes les dades generals del grup:

- Nom del grup.
- Pàgina web del grup.
- Adreça de la pàgina de Facebook del grup.
- Adreça a Twitter del grup.
- Adreça del canal de Youtube del grup.
- Adreça del perfil d'Instagram.

Dades del grup

Dades del grup

Recordeu que és necessari escriure els texts d'aquest formulari en format "frase" (ni tot en majúscules ni tot en minúscules). Per exemple:
Arriba sant Jordi a la biblioteca disposat a matar el drac

Codi del grup:

Nom del grup: *

Web del grup:

Adreça Facebook:

Adreça Twitter:

Il·lustració 3: Pantalla de dades del grup

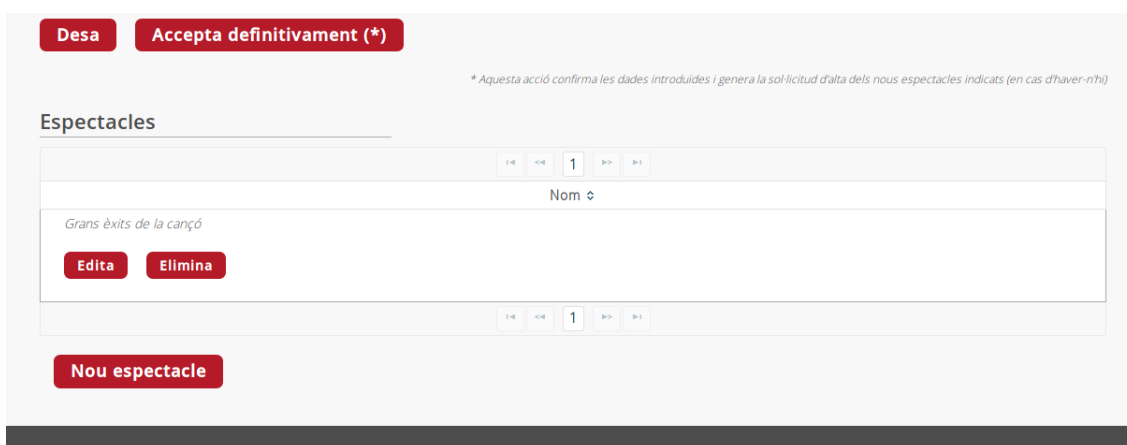
- Si es tracta d'un grup professional o no.
- Si es tracta d'una persona física o jurídica.
- Nom de la persona.
- DNI o NIF d'aquesta persona.
- La naturalesa del grup (si és una empresa, fundació, etc.).
- Domicili, municipi i codi postal del grup.
- Telèfons.
- Adreça de correu electrònic. És important tenir en compte que és en aquesta adreça on es rebran les notificacions enviades pel propi portal, per la qual cosa ha de ser una adreça de correu electrònic que sigui consultada regularment.
- Dades de contacte per a les contractacions (nom, telèfons i adreça electrònica). Aquestes dades apareixeran al portal per facilitar el contacte entre els ajuntaments i el grup.

Un cop introduïdes aquestes dades, és necessari prémer el botó «Desa» per què s'enviïn a la base de dades del portal. És important tenir en compte que aquest enviament no suposa una publicació automàtica, ja que les dades hauran de passar per una revisió per part de la Diputació de Girona.

Es pot prémer el botó «Desa» tants cops com es desitgi per anar actualitzant i completant les dades en diferents moments. Cada cop que des de la pantalla d'identificació s'especifiqui el codi del grup rebut per correu electrònic, el sistema carregarà les darreres dades disponibles per poder prosseguir amb la seva introducció des del punt en què es va deixar. Després de desar les dades, a la part superior del formulari (abans del camp «Nom del grup») es proporcionarà el codi del grup, que serà necessari per a les properes edicions, per la qual cosa es recomana anotar-lo i conservar-lo.

En canvi, el botó «Accepta definitivament» només podrà ésser pres un sol cop. Una vegada fet clic en aquest botó, les dades quedaran en estat de confirmades, s'emetrà la sol·licitud per a la seva presentació, i la fitxa quedarà en espera de ser revisada per la Diputació de Girona. Per això és important no prémer aquest botó fins haver assegurat que totes les dades del grup i els seus espectacles siguin correctes.

Sota d'aquests botons hi apareix una taula amb el títol «Espectacles». En aquesta taula cal introduir la informació de tots els espectacles oferts pel grup. Per afegir un nou espectacle només caldrà prémer el botó «Nou espectacle», que obrirà el diàleg de dades de l'espectacle. Per editar un espectacle prèviament introduït, només caldrà prémer el botó «Edita» que apareix sota el seu nom (tal com es mostra a la Il·lustració 4).



Il·lustració 4: Taula d'espectacles

En cas de voler eliminar un espectacle, caldrà prémer el botó «Elimina» que apareix sota el seu nom.

Un cop introduïdes i/o actualitzades totes les dades del grup i els seus espectacles, caldrà prémer el botó «Accepta definitivament». És imprescindible prémer aquest botó, ja que és el que generarà el comprovant de la introducció al catàleg i prepararà les dades per a la seva revisió. En cas de no prémer aquest botó, les dades del grup no seran incorporades al catàleg.

Diàleg d'espectacle

El diàleg d'espectacle, mostrat a la Il·lustració 5, s'utilitza tant per crear un nou espectacle com per modificar-ne un de ja existent. Des d'aquest diàleg es poden especificar totes les dades necessàries d'un espectacle:

- Nom de l'obra.
- Àmbit. L'àmbit servirà per a categoritzar l'obra i facilitar als ajuntaments la seva localització. Per afegir els àmbits de l'espectacle caldrà prémer sobre el botó «+Afegeix àmbit», que obrirà una finestra emergent en la qual es pot escollir l'àmbit i subàmbit de l'espectacle. Un espectacle pot tenir tants àmbits com es consideri oportú.
- Autoria.

Dades de l'espectacle

Nom de l'obra: *

Grans èxits de la cançó

Àmbit:

+ Afegeix àmbit

Autoria: *

Desconeguda

Enllaç a Youtube:

Es pot fer a biblioteques: *

Sí No

Durada de l'espectacle: *

30 minuts

Públic familiar: *

Sí No

Il·lustració 5: Diàleg d'espectacle

- Enllaç a Youtube.
- Apte per a biblioteques.
- Durada de l'espectacle.
- Apte per a públic familiar.
- Sinopsi. El camp de sinopsi permet la introducció d'un text llarg amb un mínim format (negreta i cursiva).
- Currículum. El camp de currículum permet la introducció d'un text llarg amb un mínim format (negreta i cursiva).

- Import del caixet. Per a una correcta classificació del preu de l'obra es recomana introduir aquest import amb números.
- Exempció d'IVA.
- Percentatge d'IVA.
- Intèrprets. Per afegir nous intèrprets cal prémer el botó «+ Afegeix intèrpret», i apareixerà una caixa en la qual es podrà indicar la seva categoria (Actor, Director, etc.) i el seu nom. Es pot afegir tants intèrprets com sigui necessari a l'espectacle.
- Dimensions i característiques requerides de l'espai escènic.
- Hores necessàries per al muntatge.
- Hores necessàries per al desmuntatge.
- Requeriments tècnics i/o equips necessaris que haurà d'aportar l'equipament o espai.
- Fotografies de l'espectacle. Per afegir fotografies a l'espectacle cal prémer el botó «+ Afegeix imatge». Aquest botó obre una nova finestra emergent amb un botó «+ Selecciona imatges», que serveix per localitzar les imatges a adjuntar a l'espectacle a l'ordinador. Un cop seleccionades les imatges, el botó «Puja imatges» permet carregar-les a la fitxa, amb la qual cosa ja estaran disponibles quan l'espectacle sigui validat per la Diputació de Girona.

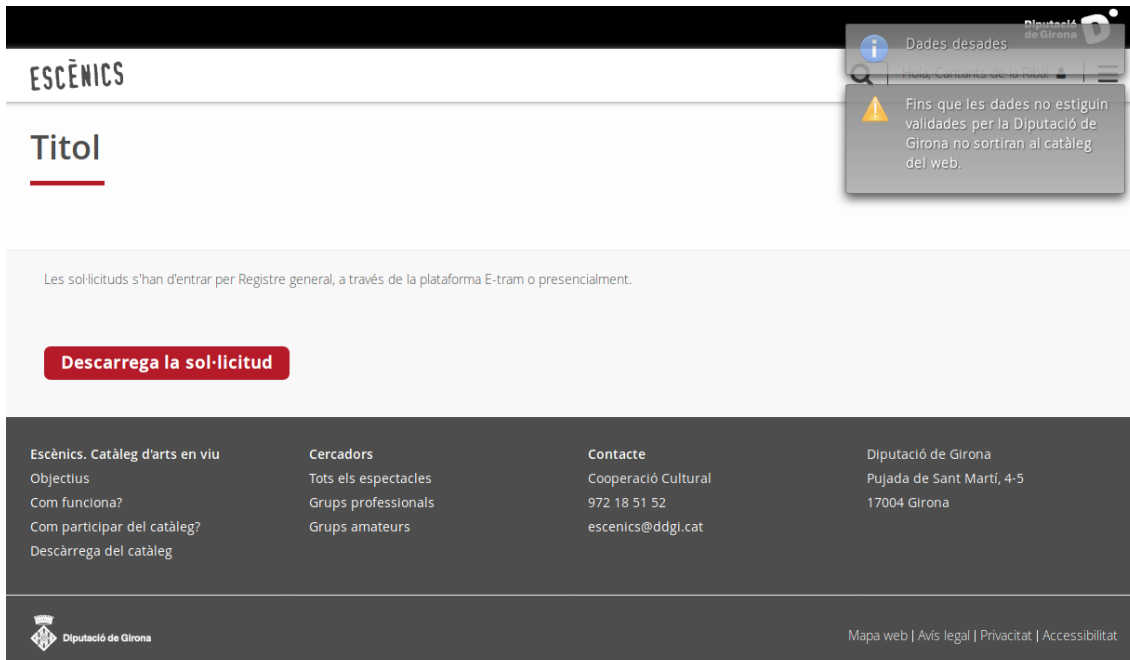
Un cop introduïdes totes les dades de l'espectacle, cal confirmar-les amb el botó «Desa». Si aquesta confirmació és correcta apareixerà a la cantonada superior dreta de la pantalla el missatge «Dades de l'espectacle desades». Altrament, es marcaran en vermell els camps que calgui revisar.

En acabar la introducció de dades de l'espectacle, un cop s'hagin desat correctament, caldrà tancar el diàleg amb la icona en forma de creu disponible a la seva cantonada superior dreta, cosa que retornarà l'usuari a la fitxa general del grup, des d'on serà possible afegir un nou espectacle.

Acceptació definitiva de les dades

En prémer el botó «Accepta definitivament (*)» es demanarà una confirmació a l'usuari, ja que es tracta d'una acció que no es pot desfer i que marcarà el grup i tots els seus espectacles com a ja finalitzats i pendents de revisió per part de la Diputació de Girona.

Si en acceptar definitivament les dades es produeix algun error, es mostrarà el missatge corresponent a la cantonada superior dreta de la pantalla. Altrament, es conduirà l'usuari a la pantalla de descàrrega de la sol·licitud, mostrada a la Il·lustració 6.



ESCÈNICS

Titul

Les sol·licituds s'han d'entrar per Registre general, a través de la plataforma E-tram o presencialment.

Descarrega la sol·licitud

Escènics. Catàleg d'arts en viu	Cercadors	Contacte	Diputació de Girona
Objectius	Tots els espectacles	Cooperació Cultural	Pujada de Sant Martí, 4-5
Com funciona?	Grups professionals	972 18 51 52	17004 Girona
Com participar del catàleg?	Grups amateurs	escenics@ddgi.cat	
Descàrrega del catàleg			

Diputació de Girona

Mapa web | Avís legal | Privacitat | Accessibilitat

Il·lustració 6: Pantalla de descàrrega de la sol·licitud

Des aquesta pantalla, amb el botó «Descarrega la sol·licitud» és possible descarregar el document de sol·licitud d'alta/modificació al catàleg, que caldrà presentar telemàticament al registre d'entrada de la Diputació de Girona a través de l'enllaç:

<http://www.ddgi.cat/web/directe/etram>

La informació introduïda no estarà disponible al catàleg fins que no s'hagi rebut aquesta sol·licitud i s'hagi procedit a la revisió de les dades.